



RGPD Politique de protection des données au Laboratoire de Biologie Clinique



A quoi sert-elle ?

A partir du 25 mai 2018 le **Règlement Général sur la Protection des Données** (« RGPD » ou *General Data Protection Regulation* « GDPR » en anglais) est entré en vigueur dans tous les pays de l'Union européenne. Cette nouvelle législation européenne sur la vie privée veille à ce que les citoyens bénéficient d'une meilleure **transparence** et d'un plus **grand contrôle** sur l'utilisation de leurs données personnelles.

A qui est-elle destinée ?

A tous les utilisateurs de nos services.

Comment les données sont-elles recueillies ?

Le laboratoire recueille uniquement les données fournies par ses utilisateurs : patients, prescripteurs, sous-traitants, fournisseurs,...

En quoi consistent-elles ?

Nous ne collectons que les informations que vous nous communiquez et qui sont utiles pour les activités que nous exerçons. Par exemple : Nom, Prénom, sexe, date de naissance, adresse, téléphone, ...

Que faisons-nous de ces données ?

Les informations recueillies sont enregistrées dans nos systèmes informatiques.



Celles-ci ne sont utilisées que pour le strict accomplissement de nos analyses. En aucun cas, nous ne cédon ces données à de tierces personnes ou organisations les utilisant à d'autres fins que les finalités initialement prévues.

Concrètement, comment les protège-t-on?

○ **Gestion des accès physiques**

L'accès physique à nos locaux est strictement règlementé et verrouillé. Chaque visiteur pénétrant au laboratoire avec motif concret doit compléter un registre dans lequel il s'engage à respecter la confidentialité. Ce document lui sera remis par la secrétaire d'accueil et conservé pour une durée minimale de 1 an.

○ **Gestion des accès informatiques**

Tous nos accès informatiques sont couplés à des procédés d'identification et d'authentification forts afin de garantir la protection de nos données et de nos flux de données. Chaque accès à des données personnelles n'est accessible qu'à des personnes habilitées et soumis à un login et mot de passe personnel. En aucun cas il ne sera communiqué à des tiers et chacun veillera à fermer sa session en fin de travail.

A tout moment, les accès informatiques peuvent être tracés.

Suite à une inutilisation prolongée, les ordinateurs se mettent automatiquement en veille et il faut se reconnecter.

Les logiciels utilisés sont régulièrement mis à jour, maintenus et contrôlés afin de garantir l'absence de faille, de même que l'ensemble de notre système informatique.

○ **Sauvegarde des données**

Des sauvegardes quotidiennes automatiques sont effectuées sur un serveur protégé afin de garantir la conservation optimale de ces données.

○ **Archivage des données**

Minimum 3 ans comme nous l'impose l'Arrêté Royal du 3 décembre 1999.

○ **Destruction des données**

Lorsqu'elles sont devenues inutiles, elles sont complètement détruites en garantissant la confidentialité.

○ **Transmission des données**



Nos protocoles, communications et fax sont transmis de manière sécurisée.

Lors d'une transmission par Médibridge les données sont cryptées.

Les résultats consultables sur le serveur interne du CHwapi sont protégés suivant la politique de l'institution.

Les courriers postaux sont mis sous plis et transmis aux utilisateurs concernés de manière à garantir la confidentialité des informations qu'ils contiennent.

- **Choix de nos sous-traitants/fournisseurs**

Nous faisons uniquement appel à des sous-traitants/fournisseurs qui présentent des garanties suffisantes de manière à répondre aux exigences du règlement.

- **Confidentialité**

Chaque travailleur du laboratoire de Biologie Clinique s'est engagé à respecter la confidentialité des informations reçues ou utilisées au laboratoire.

- **Gestion des risques**

Une analyse d'impact est réalisée plus globalement dans l'institution.

Comment exercer le droit d'accès ou à la rectification de ces données?

Conformément à la législation en vigueur et à la directive européenne RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le DPO (Data Protection Officer). **Mr Rudy Varvenne**, Directeur général adjoint, est le DPO au CHwapi (DPO@chwapi.be). Sa mission est d'assurer la mise en conformité du CHwapi au regard des nouvelles dispositions du RGPD.